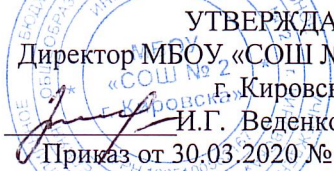


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. КИРОВСКА»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2
г. Кировска»
И.Г. Веденкова
Приказ от 30.03.2020 № 52



Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.3.2. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы Регионального центра информационных технологий «Цифровые образовательные ресурсы»; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Использование ДОТ повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями ДОТ улучшает условия обучения. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МБОУ «СОШ №2 г.Кировска», а также регулярный

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся;
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
- оказывает информационную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.4.3. Для обеспечения дистанционного обучения социальный педагог осуществляет:

- организацию контроля выполнения обучающимися графика учебного процесса;
- организацию своевременной помощи обучающимся и участие в обсуждении их проблем и вопросов;
- контроль за учениками группы «риска»;
- информирование родителей;
- оказывает информационную помощь обучающимся, не имеющим необходимого технического обеспечения.

2.4.4. Для обеспечения дистанционного обучения педагог-психолог проводит занятия в режиме видеосвязи; по запросу классных руководителей, обучающихся и их законных представителей оказывает необходимую психологическую поддержку обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.4.5. Для обеспечения дистанционного обучения учитель-логопед проводит занятия в режиме видеосвязи.

2.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- зарегистрироваться на ПДО;
- заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии); в ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;
- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ.

2.6. При обучении с использованием ЭО, ДОТ обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях в соответствии с локальными актами школы.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с другими формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательный процесс, реализуемый с помощью ЭО, ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими предусмотренными законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.6. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ может проводиться как в Организации, так и вне Организации.

1.7. Перевод на обучение с применением ДОТ, ЭО производится приказом директора Организации на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих).

1.8. Формы электронного обучения и дистанционные технологии, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» и с учетом мнения педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»:

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4.1. Для обеспечения дистанционного обучения учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений; формат выполнения домашних заданий; средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков – вебинар, скайп, зум и т.д.; способы организации обратной связи;
- заблаговременно сообщает через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;
- осуществляет оценочную деятельность, проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и даёт обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям); фиксацию текущей успеваемости каждого обучающегося в электронном журнале;
- при планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут;
- проводит корректировку рабочих программ с учетом дистанционной формы обучения, посредством укрупнения блоков учебного материала.

2.4.2. Для обеспечения дистанционного обучения классный руководитель:

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

5. Права образовательного учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования

МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» имеет право:

5.1. Применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст.16 п.2)

5.2. Самостоятельно определять объем занятий, проводимый путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3. Использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при наличии специально оборудованных помещений.

5.4. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», от 06 апреля 2011 г. № 63ФЗ "Об электронной цифровой подписи".