

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»

Цели и задачи

1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» осуществляется директором школы.

№	Мероприятие	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 2 г.Кировска»	Директор, комиссия
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, комиссия
Организационные мероприятия.		
3	Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью комиссии по распределению стимулирующих надбавок	Директор, комиссия
4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Комиссия

Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
7	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор
Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
8	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов	Директор Администратор сайта
9	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор
10	Осуществление личного приема граждан администрацией ОО по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор
11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся		
12	Собрание трудового коллектива по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, её вред, основные методы борьбы»	Администрация
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива	Директор, администрация,
14	Организация и проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов, внеклассных мероприятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Классные руководители, педагоги-организаторы
15	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Заведующий библиотекой
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
16	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по АХЧ
17	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, заместитель директора по АХЧ
18	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХЧ