

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»  
ул.Кирова, д.27А, г.Кировск, Мурманская область, 184256

☎ тел. (815-31) 52662; факс (815-31) 52662

✉ E-mail: [school.2.Kirovsk@mail.ru](mailto:school.2.Kirovsk@mail.ru)

ОГРН 1025100562167

ИНН 5103020463 КПП 510301001

---

«30» декабря 2022 г. № 512

Сведения по противодействию коррупции  
МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»

1. Ответственные за противодействие коррупции:  
Веденкова Ирина Геннадьевна, директор, 8(81531) 5-26-62.  
Тимофеева Марина Арсентьевна, заместитель директора по УВР, 8(81531) 5-26-62.
2. План по противодействию коррупции (утвержден приказом от 30.12.2022 № 250).
3. Локальные нормативно-правовые акты:
  - Положение о комиссии по противодействию коррупции (утверждено приказом 28.03.2022 № 45);
  - Положение о конфликте интересов работников МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» (утверждено приказом от 28.03.2022 № 45);
  - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (утверждено приказом от 28.03.2022 № 45)
  - Программа Противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» на 2023-2024 г.г., утверждена приказом от 30.12.2022 № 250.
4. Меры, принимаемые для предотвращения урегулированию конфликта интересов:
  - строгое соблюдение директором учреждения и работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
  - утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
  - распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и заместителями директора по функционалу учреждения;  
распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
  - внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директор учреждения и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми директор учреждения и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

5. Меры, принимаемые для недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:

- персональная ответственность работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения

- осуществляется постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

6. Меры, принимаемые по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности:

- проведение совещаний, бесед с педагогическими работниками.

7. Проведение бесед, информминуток по противодействию коррупции, буклеты «Мы против коррупции», просмотр социальных роликов.

8. На сайте образовательной организации размещены буклет «Противодействие коррупции», социальные ролики <http://genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/>.

Директор



И.Г. Веденкова