

Утверждено:
 Директор
 МБОУ «СОШ №2 г. Кировска»
 И.Г.Веденкова

 Приказ №119 от 02.09.2024 г.

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели
 наставничества в МБОУ «СОШ 2 г. Кировска»
 на 2024 - 2025 учебный год**

| | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | |
| 1 | Изучение и подготовка документов по проблеме наставничества. Разработка программы наставничества. | Сентябрь-октябрь 2024 года | Веденкова И.Г., директор; Серeda А.М., Садовина М.В., Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
| 2 | Информирование педагогических работников МБОУ СОШ №2 о реализации программы наставничества | сентябрь 2024 года | Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
| 3 | Информирование родительского сообщества о планируемой к реализации программы наставничества | октябрь 2024 года | Веденкова И.Г., директор |
| 4 | Встреча с обучающимися МБОУ СОШ № 2 с информированием о реализуемой программе наставничества | сентябрь 2021 года | Серeda А.М., зам. директора по ВР |
| 5 | Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, законных представителей несовершеннолетних участников | сентябрь ежегодно | Серeda А.М., зам. директора по ВР Садовина М.В., зам. директора по УВР |
| 6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители и др. | Октябрь-ноябрь ежегодно | Тимофеева М.А, зам. директора по УВР |
| | Формирование базы наставляемых и наставников | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Формирование базы наставляемых и наставников | Ноябрь ежегодно | Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
| 2 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | сентябрь ежегодно | Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
| Отбор и обучение наставников | | | |
| 1 | Обучение наставников | декабрь 2024 года | Тимофеева М.А., зам. директора по УВР, руководители МО |
| Формирование наставнических пар/групп | | | |
| 1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых, соединение наставников и наставляемых в пары | декабрь 2024 года | Тимофеева М.А., зам. директора по УВР руководители МО |
| 2 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора | Январь ежегодно | Веденкова И.Г., директор |
| IV. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | | |
| 1 | Проведение организационных встреч наставника и наставляемого | Февраль-март 2025 года | Середа А.М., зам. директора по ВР Садовина М.В., Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
| 2 | Организация совместной работы наставника и наставляемого | Март-май | Куратор и наставники |
| 3 | Сбор обратной связи от участников программы наставничества | апрель ежегодно | Середа А.М., зам. директора по ВР Садовина М.В., Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
| V. Завершение наставничества | | | |
| | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2025 год | Середа А.М., зам. директора по ВР Садовина М.В., Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | апрель ежегодно | Середа А.М., зам. директора по ВР Садовина М.В., Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества | май ежегодно | Веденкова И.Г., директор; Середа А.М., заместители директора зам. директора по ВР Садовина М.В., Тимофеева М.А., зам. директора по УВР |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|