



Утверждено  
Директор  
МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»  
И.Г. Веденкова  
Приказ от 01.09.2022 № 147

## **План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ №2 г. Кировска» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Повышение качества образования; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке, совершенствование организации учебного процесса.

### **Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по городу.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Улучшение образовательных показателей МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» к 2024 году на 20%.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 20% к 2024 году.
3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участие родителями (законными представителями) в мероприятиях МБОУ «СОШ №2 г. Кировска» на 20%, повышение удовлетворенности услугами школы на 30% к 2024 году.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования</b>				
1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО по вопросам достижения качества образования	Август, 2022	Директор, заместители директора	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.	Организация и проведение ШМО по вопросам достижения качества образования	Сентябрь, 2022	Руководители ШМО	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
3.	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей	Февраль, 2023	Директор, заместители директора, руководители	Повышение эффективности управленческой деятельности
4.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместители директора по УВР	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития
<b>2. Развитие кадрового потенциала</b>				
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии с планом обучения	Заместители директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
3.	Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Передача опыта от успешных педагогов молодым специалистам
4.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	В течение года	Заместители директора по	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом



## 3. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса

## 3.1. Работа по повышению показателя качества обученности

1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год	Август, 2022	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2.	Организационная работа учителей по формированию и оценке функциональной грамотности в учебной деятельности	Сентябрь-май, 2022-2023	Заместители директора	Повышение уровня формирования функциональной грамотности в учебной деятельности
3.	Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся 4-9 классов	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня функциональной грамотности учащихся 4-9 классов
4.	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС	Октябрь-ноябрь, 2022	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 5-классников по итогам 1 четверти.
5.	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации.	Октябрь-ноябрь, 2022	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
6.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов, анализ объективности оценивания. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов и объективности оценивания.
7.	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
8.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами

			предметники	
9.	Совещание при директоре по вопросу предварительной успеваемости во 2-9 классах за четверть.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость и качество за четверть, повышение качества по сравнению с предыдущими четвертями
10.	Совещание при зам. директоре по вопросу низкой успеваемости и качества в классах по итогам четвертей	В течение года	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся
11.	Проведение ВПР в 5-9 классах, 4-9 классах	Осень 2022 Весна 2023	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
12.	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора, классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
13.	Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся.	В течение года	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей
<b>3.2. Совершенствование работы со слабоуспевающими обучающимися</b>				
14.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	Сентябрь-октябрь, 2022	Заместители директора педагога, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
15.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	Сентябрь – май, 2022-2023	Заместители директора педагога, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов



16.	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, необходимых для определения успешности по предмету	В течение года	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, ликвидация пробелов знаний
17.	Составление и ведение мониторинга для сравнения результатов показанных каждым учеником во время проверочной работы	В течение года	Заместители директора педагоги, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся по предметам
18.	Индивидуально-групповые занятия с обучающимися с рисками учебной неуспешности.	В течение года	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, ликвидация пробелов знаний
19.	Наставничество ученик-ученик. Закрепление за слабым учеником сильного ученика	В течение года	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, ликвидация пробелов знаний
20.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, Классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<b>3.3. Совершенствование работы с одаренными обучающимися</b>				
21.	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам	Сентябрь	Заместители директора по УВР с организатором ВсОШ	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам
22.	Организация участия обучающихся в массовых всероссийских и международных предметных конкурсах	В течение года	Заместители директора по УВР	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам

23.	Подготовка учащихся к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по предметам	Октябрь - март	Заместители директора по УВР с организатором ВсОШ	Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам
24.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
25.	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
26.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 г.	Февраль-март, 2023	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

**4. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов**

**4.1. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА**

1.	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся	В сроки, установленные Порядками ГИА	Заместители директора по УВР, администратор сайта	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
2.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка учеников к ГИА
3.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по	Июнь-июль	Заместители директора по	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА



	итогам ГИА		УВР	
4.	Участие педагогов в семинарах-практикумах, вебинарах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету)	В соответствии с планами ИРО	Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
5.	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х классах на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ	Декабрь- апрель	Заместители директора по УВР, ГЭК	Повышение эффективности подготовки к ГИА
6.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Март, 2023	Заместители директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х классов к ГИА-2023 г.
7.	Собрания учащихся 9-х классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь, 2022	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
8.	Собрание учащихся 9 – х классов «Подготовка и проведение ИС»	Октябрь, 2022 Январь, 2023	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х классов порядка проведения ИС
9.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
10.	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга «Как сохранить спокойствие на экзамене»	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

11.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники,	Знание всеми родителями учащихся 9-х классов нормативной базы и порядка проведения ГИА.
12.	Классные родительские собрания (9 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации школы.	В течение года	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х классов нормативной базы и порядка проведения ГИА.
13.	Проведение собраний с учащимися - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). - Обзор текущей информации по ГИА-2022.	Октябрь-апрель	Заместители директора, руководители ШМО	Знание всеми учащимися 9-х классов нормативной базы и порядка проведения ГИА.
14.	Контроль подготовки к ГИА: - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); -Мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА; - Прохождение учебных программ; - Качество проведения занятий по подготовке к ГИА;	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

**4.2. Мониторинговые исследования качества образования**



15.	Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка	Июнь-август	Руководители ШМО	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
16.	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	Июнь-август	Руководители ШМО	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
17.	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, года	Январь, май	Заместители директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования
18.	Участие в независимых исследованиях качества начального, основного общего образования, проведение мониторинга, ВПР, НИКО	В течение года	Заместители директора по УВР	Оценка состояния качества образования
19.	Мониторинг учебных достижений учащихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
20.	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель-май, 2023	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
21.	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.

22.	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 классов	Июнь-сентябрь, 2023	Заместитель директора, руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
-----	--	---------------------	--	---