

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2  
г. Кировска»  
 И.Г. Веденкова  
Приказ от 01.09.2023 № 130



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кировска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Школьный музей (далее - музей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кировска» (далее МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска») - является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» и действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями, а в части хранения учета фондов – Федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Данное Положение не имеет срока действия.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**

- 3.1. Организация музея в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» является, как правило, результатом краеведческой, исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное руководителем МБОУ «ООШ № 2 г. Кировска».

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### 4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### 5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### 6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «ООШ № 2 г. Кировска».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.