

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2  
г. Кировска»  
И.Г. Веденкова  
Приказ от 02.09.2024 №125

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся в следующий класс, если иное не рекомендуется городской ПМПК.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.1. «Условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9 классов.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» на основании заявления родителей (законных представителей), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременной её ликвидацией. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

2.2.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.4. Аттестация обучающегося в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» по соответствующему предмету проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» на основании заявления родителей (законных представителей). Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестующим учителем. Если обучающийся не сдал аттестацию учителю с первого раза, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаются аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом по МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска», в количестве не менее трех учителей: преподающий данный (или схожий предмет), заместителя директора по УВР, классного руководителя. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний

или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестации комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок. Письменные аттестационные работы хранятся в папке экзаменационных работ по условному переводу в течение года.

2.2.5. При сдаче академической задолженности на любом сроке Педагогический совет МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно с соответствующей записью в классном журнале и личном деле. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Все решения проводятся через заседания Педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска», с соответствующей записью в классном журнале и личном деле.

2.2.6. В классном журнале и личном деле обучающегося, условно переведенного в следующий класс, через дробь ставится оценка, полученная в результате ликвидации академической задолженности, с записью номера, даты проведения педсовета и его решения.

2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие неудовлетворительные результаты по нескольким предметам при непосещении более 50% уроков, решением Педагогического совета, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. На основании решения Педагогического совета директор МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» издает приказ, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

2.4. На следующий уровень обучения переводится обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не освоившие программу начального уровня, не допускаются к обучению на уровень основного общего образования.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3 Отчисление обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в связи с получением образования — завершением обучения в 9 классе и досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» производится:

3.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом

3.2.1. родители (законные представители) или совершеннолетней обучающийся подают

в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу информацию о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), инициативе образовательной организации проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

4.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в образовательную организацию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.