Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100562167 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2025 за ГРН 2255100321969

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального округа город
Кировск Мурманской области
от 18.04.2025 № 102-Р

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. КИРОВСКА»

(новая редакция)

город Кировск Мурманской области
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в связи с реорганизацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г. Кировска.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184256, г. Кировск Мурманской области, ул. Кирова, д. 27А.

Адреса обособленных подразделений:

- 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Кирова, дом 40;
- 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Комсомольская, дом 11.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

Координацию деятельности, отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в Положении о Комитете образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комитет).

1.6. Собственником имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, либо ином законном основании, является муниципальное образование муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или ином законном праве, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального

казначейства, открытые в установленном порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение пользуется простой круглой печатью и полным наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Мурманской области, регламентирующими правоотношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность достоверной актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), детские и молодежные общественные объединения, и организации. Указанные объединения и организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими положениями и уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений и организаций регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.15. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в Уставе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантий конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования; реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе для детей с интеллектуальными

нарушениями, а также формирование общей культуры личности детей, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников Учреждения.

2.3. Основные и дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев и до окончания образовательных отношений в целях реализации образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (уровень – начальное общее образование);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (уровень – основное общее образование;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (уровень – среднее общее образование);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе для детей с интеллектуальными нарушениями;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация отдыха детей и молодёжи.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе и обучение сверх программ и сверх часов по предметам, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- реализация индивидуально-групповых занятий по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей;
- реализация занятий – консультаций логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов;
- реализация услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- реализация курсов для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе (срок обучения 1 год);
- реализация подготовки учащихся к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется для Учреждения Учредителем, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они направлены на достижение целей, для выполнения которых Учреждение создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение организует:

- выявление семей детей, нуждающихся в оказании социально-психологической и педагогической помощи;

-выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

Учреждение принимает меры по соблюдению прав воспитанников на охрану здоровья, воспитание и обучение.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.10. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.11. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

2.12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

2.13. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим Уставом.

2.14. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня:

2.14.1. Группы продленного дня открываются при наличии условий, отвечающих требованиям СанПин и кадровых ресурсов, необходимых для обеспечения функционирования групп продленного дня в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.14.2. При наличии условий, указанных в пп. 2.14.1 Устава, Учреждение оценивает востребованность услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня путем информирования родителей (законных представителей) обучающихся способом, позволяющим удостовериться в получении родителями (законными представителями) обучающихся информации о возможности открытия групп продленного дня, в том числе на родительских собраниях, с фиксацией присутствующих родителей (законных представителей), их мнения по данному вопросу.

2.14.3. Родители (законные представители) обучающихся, при наличии потребности в открытии групп продленного дня, предоставляют соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения. Потребность в посещении ребенком группы продленного дня оформляется родителем (законным представителем) в виде заявления.

2.14.4. В случае принятия решения об открытии групп продленного дня, руководитель Учреждения издает приказ и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность групп продленного дня, в том числе комплектование, организацию и документирование деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав (в том числе изложение его в новой редакции). Устав и внесение изменений в Устав Учреждения подлежат обязательному согласованию в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

3.2.3. Принятие решения о назначении на должность директора Учреждения, прекращении его полномочий, а также заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения.

3.2.4. Принятие решения по предложению Комитета в отношении мер поощрения директору Учреждения, наложения на него дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.2.5. Принятие решений об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного и ликвидационного баланса.

3.2.7. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

3.3. К компетенции Комитета относится:

3.3.1. Исполнение полномочий администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.3.2. Рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или на другом законном праве;

- о совершении крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.3.3. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.4. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.3.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае, если Учреждение не освобождено от уплаты налогов), а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных муниципальных программ.

3.3.7. Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области об утверждении Устава, внесении изменений в Устав Учреждения.

3.3.8. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном праве имущества.

3.3.9. Принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.3.10. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.11. Осуществление прогнозирования, планирования, организации, регулирования деятельности Учреждения.

3.3.12. Осуществление мониторинга деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области.

3.3.13. Организация и контроль за оказанием предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением.

3.3.14. Направление Учредителю предложения по изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения.

3.3.15. Направление Учредителю предложений о назначении руководителя Учреждения, прекращение его полномочий.

3.3.16. Направление Учредителю предложений о мерах поощрения директора Учреждения, наложения на него дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.3.17. Осуществление подготовки документов в целях: награждения, присвоения почетных званий работникам и отличившихся обучающихся Учреждения.

3.3.18. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего Учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству, принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным Учреждением.

3.3.19. Согласование приема детей в Учреждение для обучения в возрасте менее 6,5 лет или старше 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3.20. Осуществление управленческих и контролирующих функций в отношении Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. К компетенции Собственника относится:

3.4.1. Координация деятельности Учреждения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.4.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.4.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.4.4. Согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.4.5. Согласование участия Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Принятие решения после предварительного согласования Комитетом соответствующего обращения Учреждения о (об):

- согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или на другом законном праве;

- согласии на совершение крупных сделок Учреждением;

- согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- издании распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании, предложений Учреждения;

- изъятии излишнего, неиспользуемого, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретённым учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;

- дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества на которое, в соответствие с федеральным законодательском, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.4.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

3.4.8. Осуществление контролирующих функций в отношении Учреждения в пределах своей компетенции.

3.5. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет;

- Совет школы.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя.

3.8. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором (контрактом) после назначения последнего на должность.

Срок полномочий директора Учреждения устанавливается в распоряжении Администрации о его назначении и в трудовом договоре.

3.9. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.10. Директор должен действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно.

3.11. Директор обязан по требованию Комитета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

3.12. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Комитета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, согласовывает его с Комитетом;

- самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление учащихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора (контракта);

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Комитетом, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- директор вправе передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Комитету в порядке и по форме, установленным правовым актом администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Комитету в порядке, утвержденном правовым актом администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором (контрактом);

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.15. Конфликт интересов.

В случае, если Директор имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Комитету и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Комитетом и Собственником.

3.16. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.17. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного трудового договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- представление работников к наградам всех уровней;

- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе (Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива: внесение предложений по режиму работы и организации контрольно- пропускного режима;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- ознакомление с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и отчётами администрации Учреждения о работе по устранению нарушений;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения и органами самоуправления.

3.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий - бессрочно.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и протоколируются. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения.

На заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения (Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения).

3.19. В целях развития и совершенствования учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является Директор. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов Педагогического совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.20. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения).

3.21. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- согласование и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участие в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- внесение администрации Учреждения предложений в части материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
-планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика;
- решение вопроса об участии Учреждения в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней;
- решение о постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учета, в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.22. Совет школы, является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет школы осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Порядок формирования Совета школы, его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете школы, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Совет школы избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет школы создается в составе 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся уровня основного общего образования**.** Кооптированных членов в Совете школы 1 человек – Директор Учреждения.

Количество членов Совета школы из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета школы.

Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждого из 8 – 9 классов.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом школы, но не реже одного раза в год. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию Директора Учреждения

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, Директор имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом школы и Директором (несогласия Директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

В отдельных случаях, решение Совета школы может оформляться приказом Директора, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

Председатель Совета школы, секретарь, члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки Директор вправе принять решение самостоятельно. Директор вправе распустить Совет школы в случае, если Совет школы не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Председатель Совета школы наделяется правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

3.23. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование программы развития Учреждения и отчетов о её исполнении;

- реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту прав и интересов работников и обучающихся Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;

- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- участие в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

- участие в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечение, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- внесение администрации Учреждения предложения:

материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

представления письменного мотивированного мнения Учреждения в решении вопроса о применении к обучающемуся Учреждения мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

ходатайства о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;

организации взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

поддержки общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

участия Учреждения в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;

рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы.

3.24. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.25. В целях учета мнения воспитанников/обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников/обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников/обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- общее родительское собрание;
- совет родителей;
- родительский комитет класса/группы;
- совет старшеклассников.

Порядок организации деятельности данных органов и учета их мнения регламентируется локальными актами Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- воспитанники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники Учреждения;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и другие).

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Отношение Учреждения с воспитанниками/обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.4. Порядок и сроки зачисления воспитанников/обучающихся в Учреждение, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме воспитанников, обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника/ обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Воспитанники имеют право на:

- образование;
- охрану жизни, здоровья, достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии необходимых условий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников/ обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников/ обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников/ обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением

и воспитанниками/обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников/обучающихся, педагогических работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам/обучающимся и педагогическим работникам Учреждения не допускается.

4.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Лица, из числа указанных в п. 4.19 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.21. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, дополнительные меры, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем, Учреждением.

4.22. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор методических пособий, дидактических материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законом об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.23. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников/обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников/обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников/обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги

воспитанникам/обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника Учреждения.

4.26. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников/обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников/обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками Учреждения обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников Учреждения в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.29. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.30. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять условия нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

4.31. Ответственность иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ четырех уровней образования, которые соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.4. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.5. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.6. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.7. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, выданной центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

Адаптированная образовательная программа образования осуществляет коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам в Учреждении создаются специальные условия для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми - инвалидами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательный процесс воспитанников/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов может быть организован как совместно с другими воспитанниками/обучающимися, так и в отдельных группах/классах, если таковые есть в Учреждении.

5.9. Для реализации программ дошкольного образования Учреждение имеет право организовать логопедический пункт (далее - Логопункт) для детей дошкольного возраста Учреждения, имеющих речевые нарушения.

Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области».

5.10. Учреждение имеет право организовать Центр игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение. Решение о создании ЦИПР принимает Учредитель.

ЦИПР является структурным подразделением Учреждения. За предоставление услуг структурного подразделения ЦИПР плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности ЦИПР осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

5.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- планирование и осуществление своей деятельность исходя из уставных целей, утвержденного муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием воспитанников/обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников/обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников/обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

5.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- соблюдать принципы государственной политики в области образования;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников/обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников/обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников/обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников/обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников/обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников/обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

5.16. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.17. Освоение начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением:

5.17.1. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

5.17.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность; Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

5.17.3. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

5.17.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия;

5.17.5. обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно;

5.17.6. обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (заявлению) их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.17.7. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.18. Обучающийся может получить образование в Учреждении, а также, вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Учитывая потребности, возможности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, обучение с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы:

5.19.1. итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.19.2. итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта;

5.19.3. к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

5.19.4. обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

5.19.5. государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.19.6. лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

5.19.7. лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5.19.8. лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.20. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи.

5.21. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают:

- органы управления здравоохранения на основании договора, заключенного между Учреждением и Государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Апатитско-Кировская районная больница»;

- штатный медицинский персонал Учреждения, осуществляющий деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

5.22. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.23. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя.

5.24. В Учреждении функционируют дошкольные группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.25. Ежедневный прием детей дошкольного возраста проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и рекомендациями по организации деятельности дошкольных образовательных организаций.

5.26. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непосредственно образовательная деятельность (занятие).

5.27. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

5.29. Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.30. Учреждение организует питание воспитанников/обучающихся в соответствии с режимом работы Учреждения и деятельностью пребывания в нём детей.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения уставной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления или ином законном основании здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи

указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, и выделенные Учреждению, в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном праве, в пределах, установленных законодательством в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято у него полностью или частично исключительно в случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Изъятия и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. По иным обязательствам Учреждения Собственник имущества ответственность не несет. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник имущества Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не имеет право самостоятельного распоряжения имуществом, которое отнесено к особо ценному движимому имуществу, закрепленному за

Учреждением Собственником, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

6.8. Учреждение имеет право в случаях, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в установленном законом порядке по согласованию с Собственником списывать с баланса, находящееся в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество.

6.9. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательной программы в расчете на одного обучающегося.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном праве;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.13. Учреждение расходует средства бюджета города Кировска строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учреждения согласно плану финансово – хозяйственной деятельности на основании соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания и соглашения о выделении субсидии на иные цели.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральному законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Учреждения и используется для обеспечения уставной деятельности.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.17. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско - правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

6.20. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, согласно плану финансово – хозяйственной деятельности.

6.21. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.22. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатывает Директор, либо по его поручению работники Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников/обучающихся, режим занятий воспитанников/обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников/обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников/обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников/обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Перед принятием решения, Директор направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников/обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, для обсуждения в соответствующие коллегиальные органы управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся.

7.6. Коллегиальные органы управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся содержит предложения и замечания по его совершенствованию, Директор вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта, либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт в предполагаемой первоначальной редакции.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников/обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области и настоящему Уставу.

7.12. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех работников Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Решение о реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

8.3. При ликвидации Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой включается представитель Учреждения. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

_____