

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. КИРОВСКА»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

Согласовано: на Совете школы Протокол от 20.02.2020 № 3	Принято: на педагогическом совете Протокол от 28.02.2020 № 6	Утверждаю Директор школы МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»  И.Г.Веденкова Приказ от 28.02.2020 № 36/1
---	---	---

**Положение о
«Обязательном образовательном минимуме знаний»
обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует проведение «Обязательного образовательного минимума знаний» (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» определяет формы, участников, сроки и порядок проведения «Обязательного образовательного минимума знаний» (далее – образовательный минимум или ООМ) обучающимися 1-9 классов, проверку заданий предметных образовательных минимумов.
- 1.2. Образовательный минимум – это минимум учебного программного материала, которым обучающийся должен овладеть за период учебной четверти.
- 1.3. Цель введения образовательного минимума: обеспечение высокого уровня обученности обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» по разным предметам, через освоение теоретического предметного материала на уровне обязательного образовательного минимума.
- 1.4. Сдача образовательных минимумов по предметам является обязательной для каждого обучающегося после освоения материала программы в течение четверти и проводится в последний месяц (2-3 неделя) четверти.
- 1.5. Образовательные минимумы проводятся по предметам:
 - 1 класс - русский язык, математика, окружающий мир;
 - 2-4 классы - русский язык, математика, окружающий мир, английский язык;Дополнительные предметы могут быть добавлены: по рекомендации методического совета, педагогов, родителей.
 - 5-9 классы – по всем предметам.Обучающиеся 9 классов желающие сдавать предмет, в обязательном порядке сдают дополнительный образовательный минимум по соответствующему предмету.

2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

- 2.1. Образовательный минимум проводится в письменной/устной форме.
- 2.2. Информационные листы по предметам содержат минимальный объем теоретических знаний по изучаемой теме, который подлежит обязательному и полному усвоению.
- 2.3. Теоретический материал отрабатывается учителем в течении всей четверти.
- 2.4. Сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.
- 2.5. Сроки сдачи и пересдачи образовательных минимумов определяются учителем по согласованию с администрацией и утверждается на Методическом совете в начале каждой

четверти, доводится до сведения каждого обучающегося и их родителей. На сайте образовательной организации в разделе «Образование» «Образовательный минимум» размещаются информационные листы для обучающихся и их родителей.

- 2.6. В расписании предусматривается не более двух образовательных минимумов в день для каждого обучающегося.
- 2.7. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут.
- 2.8. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию. Передача проводится только в присутствии администрации (допускается присутствие родительского комитета).
- 2.9. Во время проведения образовательного минимума обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке передают образовательный минимум в установленные сроки администрации школы.
- 2.10. Во время проведения образовательного минимума заполняется сводная таблица результатов по классу, результаты предоставляет заместителю директора по УВР в печатном и электронном варианте в течение 2 календарных дней после сдачи минимума.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, передают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.
- 2.12. Обучающиеся, выезжающие на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с учителем-предметником и заместителем директора по УВР.

3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

- 3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается учителями-предметниками под руководством руководителей методических объединений в соответствии с изученным программным материалом, и утверждается на методическом совете.
- 3.2. Образовательный минимум может включать в себя:
 - определения понятий, терминов;
 - формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
 - формулы;
 - алгоритмы действий;
 - даты событий
- 3.3. Критерии отбора материала:
 - учебная программа по предмету;
 - содержание контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации в 9-х классах по данному предмету.

4. Оценивание образовательных минимумов

- 4.1. Образовательный минимум оценивается двумя параметрами: «зачет» и «не зачет», где под понятием «зачет» понимается полное, дословное воспроизведение теоретического материала.
- 4.2. Передача теоретического материала допускается до момента его полного и правильного воспроизведения, что является показателем усвоения обязательного минимума знаний по данному предмету в данном классе по данной теме. Количество передач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.
- 4.3. Сдача образовательного минимума фиксируется в АИС «Электронная школа» по системе «зачёт/не зачёт».

5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

Учитель-предметник:

- обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;
- предлагает разные формы по подготовке к образовательному минимуму;
- совместно с классными руководителями доводит информацию о тестировании и требованиях к его выполнению до родителей, обучающихся;
- уведомляет лично учеников о проведении образовательного минимума, подчеркивая важность этого тестирования и жесткость его требований.

Классный руководитель:

- своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов;
- своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;
- информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;
- информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;
- оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи минимумов обучающимися своего класса.

Родители:

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на сдачу образовательного минимума «ОМ» согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к минимуму и его результатами;
- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения минимума и подготовки к нему.