

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 30.08.2019 № 1



**Порядок ведения электронного дневника успеваемости
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 № АК-3358/08, в целях организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2. При ведении учета успеваемости с использованием электронного журнала (далее - ЭЖ) учащимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3. Информирование об успеваемости учащихся осуществляется средствами комплекса программных средств, созданных в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» (далее – АИС).

4. Информация, внесенная учителем в АИС (оценки, пропуски занятий, домашнее задание, комментарии) автоматически отображается в электронном дневнике обучающегося.

5. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в неделю с использованием традиционного бумажного дневника или с использованием распечатки результатов.

6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие) осуществляется не реже 1 раза в месяц.

7. Информация об итоговом оценивании и результатах государственной итоговой аттестации должна быть доступна учащимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

8. Доставка информации учащимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно.